



**КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ
по содействию созданию региональных советов
и единого общероссийского объединения
муниципальных образований**

УТВЕРЖДЕНО
Председателем Координационного совета
Э.М. Шереметьевой
18 ноября 2005 г.

ПРАВИЛА
функционирования системы добровольной сертификации в
сфере потребительских услуг населению в муниципальных
образованиях Российской Федерации
«РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ»

Москва
2006 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Основные термины и определения.....	3
2. Общие положения.	3
3. Цели и задачи системы «Россервиссертификация».....	4
4. Организационная структура и функции участников системы «Россервиссертификация».....	5
5. Объекты сертификации в системе «Россервиссертификация».....	8
6. Нормативные документы, используемые при сертификации объектов в системе «Россервиссертификация».....	8
7. Порядок проведения работ по сертификации объектов в системе «Россервиссертификация».....	9
8. Инспекционный контроль объектов сертификации в системе «Россервиссертификация».....	11
9. Формы документов, выдаваемых участникам системы «Россервиссертификация».....	12
10. Реестр системы «Россервиссертификация».....	13
11. Оплата работ по сертификации объектов в системе «Россервиссертификация».	13
12. Конфиденциальность информации в системе «Россервиссертификация».....	14
13. Рассмотрение споров и апелляций в системе «Россервиссертификация».....	14
14. Применение знака соответствия системы «Россервиссертификация».	14
Приложения:	
1. Перечень услуг (кодов окуп), сертифицируемых в системе «Россервиссертификация».	16
2. Форма заявки на сертификацию.	21
3. Схемы сертификации услуг, применяемые в системе «Россервиссертификация».	22
4. Схемы сертификации персонала, применяемые в системе «Россервиссертификация».	22
5. Форма аттестата аккредитации.....	23
6. Форма сертификата соответствия.....	24
7. Форма свидетельства на право применения знака соответствия.	25
8. Форма свидетельства о регистрации.....	26

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

- **сертификация** – форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объекта сертификации требованиям регламентов, положениям стандартов, условиям договоров и т.д.;

- **система сертификации** – совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом;

- **сертификат соответствия** – документ, удостоверяющий соответствие объекта сертификации требованиям регламентов, положениям стандартов, условиям договоров и т.д.;

- **знак соответствия** – обозначение, служащее для информирования о соответствии объекта сертификации системы добровольной сертификации;

- **аккредитация** – официальное признание органом по сертификации компетентности и правомочности юридического или физического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия, т.е. прямого или косвенного определения соблюдения требований, предъявляемых к объекту оценки;

- **аттестат аккредитации** – документ, удостоверяющий компетентность и правомочность аккредитованного лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия;

- **система качества** – совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления управления качеством оказываемых услуг, выполняемых работ.

1.2. Остальные термины и определения – в соответствии с Законом РФ № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании», «Правилами по проведению сертификации в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Госстандарта России № 26 от 10.05.2000 г., ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Система добровольной сертификации в сфере потребительских услуг населению в муниципальных образованиях Российской Федерации «Россервиссертификация» (сокращенное наименование – система «Россервиссертификация») образована некоммерческим партнерством «Координационный совет по содействию созданию региональных советов и единого общероссийского объединения муниципальных образований» (свидетельство о государственной регистрации № 005329207 от 07.10.2005 г., юридический адрес: 113036, Москва, Софийская набережная, дом 34, корп. В) на основании меморандума «Об учреждении системы «Россервиссертификация» от 18.11.2005 г.

2.2. Система «Россервиссертификация» функционирует на основании настоящих Правил, разработанных в соответствии с Законом РФ № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании», «Правилами по проведению сертификации в Российской Федерации».

Федерации», утвержденными Постановлением Госстандарта России № 26 от 10.05.2000 г., «Правилами сертификации работ и услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Госстандарта России № 17 от 05.08.1997 г., ГОСТ Р 40.001-95 «Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации», ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Требования» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Настоящие Правила определяют:

- цели и задачи системы «Россервиссертификация»;
- организационную структуру, состав и функции участников системы «Россервиссертификация»;
- перечень объектов сертификации и характеристик (нормативных документов), на соответствие которым осуществляется их сертификация;
- правила и порядок проведения и оплаты работ по сертификации соответствующих объектов сертификации;
- форму сертификата соответствия и других документов, выдаваемых участникам системы «Россервиссертификация»;
- правила применения знака соответствия системы «Россервиссертификация».

2.4. Система «Россервиссертификация» действует в муниципальных образованиях Российской Федерации. Официальным языком системы является русский.

2.5. Система «Россервиссертификация» распространяется на производителей потребительских услуг населению, относящихся в соответствии с Законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам ведения муниципальных органов власти.

2.6. В системе «Россервиссертификация» применяются собственные формы аттестатов аккредитации, сертификатов соответствия, других документов, необходимых для проведения работ, а также знак соответствия, предусмотренные настоящими Правилами.

2.7. Система «Россервиссертификация» является открытой для участия в ней предприятий, организаций и учреждений всех организационно-правовых форм собственности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели) и обеспечивает заинтересованным лицам свободный доступ к информации о ее правилах, участниках и результатах деятельности.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

3.1. Цели и задачи системы «Россервиссертификация» соответствуют Законам РФ № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей».

3.2. Основными целями системы «Россервиссертификация» являются повышение качества и обеспечение безопасности потребительских услуг, оказываемых населению в муниципальных образованиях Российской Федерации, а также защита законных прав и интересов потребителей и производителей потребительских услуг.

3.3. Задачи системы «Росжилкоммунсертификация»:

- повышение роли органов муниципальной власти в развитии сферы потребительских услуг в муниципальных образованиях Российской Федерации;
- удостоверение соответствия качества потребительских услуг (услуг населению) требованиям действующих стандартов, нормативов, договоров и т.д.;
- защита потребителей от недобросовестных производителей услуг, контроль за безопасностью услуг для жизни, здоровья и имущества граждан, а также окружающей природной среды;
- повышение уровня профессиональной квалификации персонала юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих потребительские услуги населению;
- информирование и содействие потребителям в компетентном выборе производителей услуг;
- развитие рынка потребительских услуг, повышение конкурентоспособности юридических лиц и индивидуальных частных предпринимателей, являющихся держателями сертификатов соответствия системы «Россервиссертификация»;
- создание единого реестра системы «Россервиссертификация».

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

4.1. Организационную структуру системы «Россервиссертификация» образуют ее участники:

- **руководящий орган** – некоммерческое партнерство «Координационный совет по содействию созданию региональных советов и единого общероссийского объединения муниципальных образований»;
- **исполнительный орган** (регистратор системы «Россервиссертификация») – научно-образовательное учреждение «Академия сертификации услуг и персонала» (свидетельство о государственной регистрации от 28.07.2004 г. № 1047855049758);
- **органы по сертификации** – юридические лица, аккредитованные в установленном порядке исполнительным органом системы «Россервиссертификация» для выполнения функций, предусмотренных настоящими Правилами;
- **испытательные лаборатории (центры)** – юридические лица, аккредитованные в установленном порядке исполнительным органом системы «Россервиссертификация» для выполнения функций, предусмотренных настоящими Правилами;
- **эксперты** – физические лица (специалисты), аккредитованные в установленном порядке исполнительным органом системы «Россервиссертификация» для выполнения функций, предусмотренных настоящими Правилами;
- **держатели сертификатов соответствия (сертификанты)** – юридические лица или индивидуальные предприниматели, получившие по результатам сертификационных процедур сертификаты соответствия системы «Россервиссертификация»;
- **заявители** - юридические лица или индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении сертификатов соответствия системы «Россервиссертификация», обратившиеся с соответствующей заявкой в орган по сертификации.

4.2. Функции участников системы «Россервиссертификация»:

4.2.1. Руководящий орган системы «Россервиссертификация».

- устанавливает общие правила, стандарты и процедуры проведения сертификации, при необходимости, вносит в них дополнения и изменения;

- утверждает организационно-методические и нормативные документы системы «Россервиссертификация»;

- взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти по вопросам развития системы «Россервиссертификация» и реализации результатов ее деятельности;

- аккредитует исполнительный орган системы «Россервиссертификация» и выдает ему соответствующий аттестат аккредитации; осуществляет контроль за его деятельностью; при необходимости, отменяет, приостанавливает и восстанавливает его аккредитацию;

- рассматривает споры и апелляции по вопросам, связанным с сертификацией;

- формирует публичную политику (связи с общественностью и СМИ) в отношении системы «Россервиссертификация».

4.2.2. Исполнительный орган (регистратор) системы «Россервиссертификация»:

- разрабатывает организационно-методические и нормативные документы по процедурам аккредитации, сертификации и инспекционного контроля;

- проводит экспертизу документов, поступающих от заинтересованных лиц для их аккредитации в качестве органов по сертификации, испытательных лабораторий и экспертов системы «Россервиссертификация»;

- аккредитует органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры) и экспертов системы «Россервиссертификация», выдает им аккредитационные аттестаты установленного образца;

- создает, при необходимости, свои представительства и филиалы в субъектах и федеральных округах Российской Федерации;

- формирует центральный и региональные советы системы «Россервиссертификация», действующие на основании соответствующих Положений;

- организует информационно-консультационное и методическое обеспечение аккредитованных органов по сертификации, испытательных лабораторий и экспертов системы «Россервиссертификация», осуществляет инспекционный контроль за их деятельностью;

- организует изготовление бланков документов (сертификатов соответствия, аттестатов аккредитации и др.), используемых в системе, ведет их учет, выдает бланки органам по сертификации;

- ведет единый реестр и архив системы «Россервиссертификация»;

- разрабатывает и применяет меры поощрения в отношении лиц, добившихся значительных успехов в развитии системы «Россервиссертификация»;

- предоставляет заинтересованным лицам по их запросам информацию в рамках своей компетенции.

4.2.3. Органы по сертификации системы «Россервиссертификация»:

- осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами муниципальной власти на территории своей аккредитации;

- консультируют заинтересованных лиц по вопросам, связанным с сертификацией в системе «Россервиссертификация»;

- проводят идентификацию объектов, представленных для сертификации;

- осуществляют в установленном настоящими Правилами порядке процедуру сертификации;

- актуализирует нормативные документы, используемые в системе «Россервиссертификация»;

- привлекают к своей работе экспертов системы «Россервиссертификация» и, при необходимости, дополнительных консультантов;

- оформляют и выдают сертификаты соответствия и свидетельства на право применения знака соответствия системы «Россервиссертификация»;
- осуществляют в установленном порядке инспекционный контроль за сертифицированными объектами;
- регистрируют по заявкам заинтересованных лиц прогрессивные методики, технологии и оборудование, применяемые в сфере потребительских услуг населению, и выдают заявителям соответствующие свидетельства;
- приостанавливают либо отменяют действие выданных ими сертификатов соответствия;
- предоставляет держателям сертификатов, заявителям и иным лицам по их запросам информацию в пределах своей компетенции;
- создают, при необходимости, свои представительства и филиалы в муниципальных образованиях.

4.2.4. Испытательные лаборатории (центры) системы «Россервиссертификация»:

- осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами муниципальной власти на территории своей аккредитации;
- проводят испытания объектов сертификации и выдают протоколы испытаний для целей сертификации;
- участвуют в процедуре инспекционного контроля держателей сертификатов.

4.2.5. Эксперты системы «Россервиссертификация»:

- проводят экспертную оценку объектов сертификации и выдают экспертные заключения для целей сертификации;
- участвуют в процедуре инспекционного контроля держателей сертификатов.

4.2.6. Держатели сертификатов соответствия системы «Россервиссертификация»:

- обеспечивают соответствие сертифицированных объектов требованиям, установленным в системе «Россервиссертификация»;
- обеспечивают возможность проведения инспекционного контроля со стороны органа по сертификации за сертифицированными объектами;
- извещают орган по сертификации о всех изменениях, которые могут оказать влияние на характеристики сертифицированных объектов, учитываемые при проведении сертификации;
- применяют сертификаты и знак соответствия системы «Россервиссертификация», руководствуясь настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации, в целях достижения преимуществ при выборе квалифицированного производителя услуг, в т.ч. в соответствии п. 4 ст. 28 Закона РФ № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., участия в конкурсах (тендерах) и др.

4.2.7. Заявители системы «Россервиссертификация»:

- направляют заявку на проведение сертификации по установленной форме;
- заключают договор с органом по сертификации на проведение процедуры сертификации;
- предоставляют информацию и выполняют другие действия по требованию органа по сертификации при прохождении процедуры сертификации.

4.3. Исполнительный орган, органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры) и эксперты системы «Россервиссертификация» для целей сертификации вправе использовать собственные печати, установленного в системе «Россервиссертификация» образца.

4.4. Взаимоотношения участников системы «Россервиссертификация», образующих ее организационную структуру, строятся на основании отдельных договоров и соглашений.

4.5. Область аккредитации органов по сертификации при проведении сертификации услуг, персонала и систем качества заявителей определяется областью аккредитации экспертов системы «Россервиссертификация», привлекаемых к работе органов по сертификации на основании договоров, регистрируемых исполнительным органом системы «Россервиссертификация».

5. ОБЪЕКТЫ СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

5.1. Объектами, сертифицируемыми в системе «Россервиссертификация», являются:

- **потребительские услуги**, оказываемые населению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, не подлежащие обязательной сертификации и лицензированию, а также подлежащие обязательной сертификации и лицензированию по основаниям, не подтверждаемым при обязательной сертификации и лицензировании, в соответствии с перечнем, приведенном в приложении 1;

- **персонал (руководители, специалисты, работники)** юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих потребительские услуги населению;

- **системы качества (системы менеджмента качества)**, функционирующие в организациях и на предприятиях, оказывающих потребительские услуги населению.

5.2. При сертификации услуг и систем качества обязательным условием является наличие у заявителя специалистов, отвечающих за качество данных услуг и систем, имеющих сертификаты соответствия системы «Россервиссертификация». Необходимое количество сертифицированного персонала определяет орган по сертификации с учетом выбранной схемы сертификации.

5.3. Системы качества (системы менеджмента качества) при их сертификации подлежат регистрации в системе «Россервиссертификация».

6. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ В СИСТЕМЕ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

6.1. Сертификация объектов производится на соответствие требованиям, изложенным в нормативных документах, используемых в системе «Россервиссертификация».

6.2. К нормативным документам, используемым в системе «Россервиссертификация», относятся:

- законодательные акты органов государственной власти Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты органов государственной и местной власти субъектов Российской Федерации;
- международные, общедогадеральные и региональные стандарты;
- отраслевые стандарты, а также стандарты организаций;
- стандарты системы «Россервиссертификация»;
- условия договоров;
- другие нормативные документы, определяемые заявителем.

6.3. Перечень нормативных документов, на соответствие которым проводится сертификация услуг, систем качества и персонала, в каждом конкретном случае определяется заявителем по согласованию с органом по сертификации.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ В СИСТЕМЕ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

7.1. Работа по сертификации объектов в системе «Россервиссертификация» осуществляется в следующей последовательности:

- подача заявителем заявки на сертификацию (по форме, приведенной в приложении 2) в орган по сертификации;
- рассмотрение заявки и принятие органом по сертификации решения о проведении или об отказе в проведении сертификации;
- заключение договора между заявителем и органом по сертификации на проведение соответствующих работ;
- оценка соответствия объекта или объектов сертификации установленным в системе «Россервиссертификация» требованиям по одной из применяемых схем сертификации:
- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата (сертификатов) соответствия, выдача заявителю (при положительном решении) сертификата (сертификатов) соответствия системы «Россервиссертификация» установленного образца.

7.2. Сертификация услуг.

7.2.1. Схемы сертификации услуг, применяемые в системе «Россервиссертификация» в соответствии с «Правилами сертификации работ и услуг в Российской Федерации», приведены в приложении 3. Выбор схемы сертификации осуществляется заявителем по согласованию с органом по сертификации.

7.2.2. При проведении сертификации услуг в зависимости от выбранной схемы сертификации должны быть проверены и оценены:

- полнота и актуализация нормативной документации, устанавливающей требования к объекту сертификации;
- оснащение заявителя оборудованием, инструментом, средствами измерения (испытаний, контроля), веществами, материалами, помещениями и т.д., необходимыми для оказания сертифицируемых услуг, а также их соответствие установленным требованиям;
- методическое, метрологическое, организационное, программное, информационное, материально-техническое, правовое обеспечение сертифицируемых услуг заявителя;
- соответствие сертифицируемых услуг требованиям нормативных документов;
- безопасность и стабильность процедуры оказания услуг;
- наличие и профессиональная компетентность (мастерство) персонала заявителя, оказывающего сертифицируемые услуги;
- результаты оказания услуг их потребителям.

7.2.3. Сертификация услуг в системе «Россервиссертификация» не заменяет их лицензирования или обязательной сертификации, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Сертификация систем качества заявителя осуществляется на соответствие требованиям, установленным:

- ГОСТ Р 40.001-95 «Правила по проведению сертификации систем качества в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 10011-1-93 «Руководящие указания по проверке систем качества»

и др.

7.4. Сертификация персонала.

7.4.1. Сертификация персонала заявителя осуществляется по занимаемым должностям с отнесением заявителя к определенной группе по классификатору, установленному стандартом системы «Россервиссертификация».

7.4.2. Схемы сертификации персонала, применяемые в системе «Россервиссертификация», приведены в приложении 4. Выбор схемы сертификации осуществляется заявителем по согласованию с органом по сертификации.

7.4.3. При проведении сертификации персонала должны быть проверены и оценены:

- уровень профессионального образования и квалификации, подтвержденный документально;
- знание и умение владеть нормативной документацией;
- наличие навыков и опыта в оказании услуг;
- результаты профессиональной деятельности, в том числе их оценка третьими лицами, подтвержденные соответствующими документами (сертификаты, рекомендации, дипломы и т.д.).

7.5. При проведении сертификации должны быть использованы методы проверки (оценки), позволяющие идентифицировать объект сертификации, а также полно и достоверно подтвердить его соответствие требованиям нормативных документов.

7.6. Работу по сертификации заявленного объекта сертификации проводит комиссия, формируемая органом по сертификации, в составе которой должно быть не менее одного эксперта системы «Россервиссертификация», представителя (инспектора) органа по сертификации и представителя заявителя. Работа комиссии ведется в соответствии с программой, утвержденной руководителем органа по сертификации.

7.7. При принятии решения о сертификации услуг, системы качества и персонала заявителя учитываются результаты работы комиссии, оформленные в виде соответствующих документов (актов, протоколов и/или заключений), а также другие документы, в частности акты проверок, заключения, лицензии, сертификаты, дипломы и т.д., выданные от имени федеральных и региональных органов государственной власти, органов муниципальной власти, различных организаций и учреждений, в т.ч. общественных объединений потребителей услуг, наличие которых у заявителя может служить основанием для сокращения объема работ по подтверждению соответствия сертифицируемого объекта требованиям нормативных документов.

7.8. Срок принятия решения о проведении или об отказе в проведении сертификации не должен превышать 10-ти календарных дней, считая с даты регистрации заявки в Органе по сертификации; продолжительность проведения процедуры сертификации – не более 20-ти календарных дней после принятия положительного решения по заявке.

7.9. Орган по сертификации проводит сертификацию услуг, системы качества и персонала заявителя на основании договора с последним. Неисполнение заявителем

условий договора может быть причиной для отказа в проведении сертификации, а также для приостановки либо прекращения действия выданных сертификатов соответствия.

7.10. В случае отказа Органа по сертификации в сертификации услуг, системы качества и персонала заявителя последний имеет право на повторное обращение в орган по сертификации либо на обращение с апелляцией в руководящий орган системы «Россервиссертификация».

7.11. Формы заявок на сертификацию, принимаемых по ним решений, актов, протоколов и заключений, договоров между участниками, других документов, действующих в системе «Россервиссертификация», устанавливаются стандартами системы «Россервиссертификация».

8. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ОБЪЕКТОВ СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

8.1. Инспекционный контроль за сертифицированными объектами в системе «Россервиссертификация» является обязательным.

8.2. Целью инспекционного контроля является подтверждение соответствия объектов сертификации требованиям, подтвержденным при сертификации, в течение всего срока действия выданных сертификатов соответствия.

8.3. Инспекционный контроль, в общем случае, предусматривает выполнение следующих работ:

- создание комиссии для проведения инспекционного контроля в составе эксперта системы «Россервиссертификация», представителя (инспектора) органа по сертификации и представителя заявителя;
- сбор и анализ информации в отношении сертифицированных объектов;
- разработка программы инспекционного контроля с учетом схемы, по которой проводилась сертификация;
- проведение инспекционной проверки;
- оформление результатов инспекционной проверки, принятие и реализация соответствующего решения;
- доведение принятого решения до сведения заинтересованных лиц.

8.4. Инспекционный контроль проводится Органом по сертификации в форме периодических (плановых) и внеплановых проверок, по результатам которых оформляются соответствующие акты, в которых даются заключения о возможности подтверждения действия выданных сертификатов соответствия.

8.5. Плановый инспекционный контроль осуществляется в течение всего срока действия сертификата соответствия не реже одного раза в год.

8.6. Внеплановый инспекционный контроль проводится при поступлении обоснованных претензий в отношении сертифицированных объектов (услуг и персонала) со стороны потребителей услуг, органов государственной и муниципальной власти, организаций и учреждений, в том числе осуществляющих контроль за качеством и безопасностью услуг населению.

8.7. Последствием инспекционного контроля является принятие обоснованного решения о подтверждении действия сертификата соответствия либо о приостановлении или отмене его действия.

8.8. Приостановление или отмена действия сертификата соответствия производится в следующих случаях:

- несоблюдение держателем сертификата требований нормативных документов в отношении объекта сертификации;
- изменение нормативных документов, использованных при процедуре сертификации, в отношении объекта сертификации;
- изменение условий деятельности держателя сертификатов соответствия, которые были учтены при проведении процедуры сертификации.

8.9. Приостановление действия сертификата соответствия допускается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, держатель сертификата может устранить недостатки, вызвавшие соответствующее решение, и подтвердить без повторной инспекционной проверки соответствия объектов сертификации нормативным документам.

8.10. Держатель сертификата соответствия, действие которого по результатам инспекционного контроля отменено, имеет право на повторную сертификацию своих услуг, системы качества и персонала на общих основаниях.

8.11. Действие сертификата соответствия безусловно прекращается в случае ликвидации его держателя.

8.12. Информация о приостановлении, отмене или восстановлении действия сертификата соответствия доводится органом по сертификации до сведения держателя сертификата, участников системы «Россервиссертификация» и всех заинтересованных лиц в установленном порядке в 10-дневный срок после принятия соответствующего решения.

9. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

9.1. В системе «Россервиссертификация» ее участникам выдаются следующие документы:

- аттестаты аккредитации;
- сертификаты соответствия;
- свидетельства на право применения знака соответствия системы «Россервиссертификация»;
- иные необходимые документы по форме, установленной руководящим органом системы «Россервиссертификация».

9.2. Аттестаты аккредитации.

9.2.1. Аттестаты аккредитации выдаются исполнительным органом системы «Россервиссертификация»:

- органам по сертификации;
- испытательным лабораториям (центрам);
- экспертам системы «Россервиссертификация».

9.2.2. Форма аттестата аккредитации приведена в приложении 5. Аттестат аккредитации может иметь приложения установленной формы.

9.2.3. Срок действия аттестата аккредитации устанавливается исполнительным органом на срок не более чем на три года.

9.3. Сертификаты соответствия.

9.3.1. Сертификаты соответствия оформляются Органами по сертификации и выдаются заявителям на объекты сертификации, в отношении которых проведена процедура сертификации с положительным результатом.

9.3.2. Форма сертификата соответствия приведена в приложении 6. Сертификат соответствия может иметь приложения установленной формы.

9.3.3. Срок действия сертификатов соответствия устанавливается органом по сертификации с учетом результатов проверки сертифицируемых объектов заявителя, не более чем на три года.

9.3.4. Одновременно с сертификатом соответствия на услуги его держателю выдается свидетельство на право применения знака соответствия системы «Россервиссертификация». Форма свидетельства приведена в приложении 7.

9.4. Документы, выдаваемые участникам системы «Россервиссертификация», имеют одинаковое правоприменение на всей территории Российской Федерации в соответствии с Законом РФ № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании».

9.5. Бланки документов, выдаваемых участникам системы «Россервиссертификация», являются документами строгой отчетности и выполняются в виде, защищенном от подделок. Исправления, подчистки и поправки при заполнении бланков не допускаются.

9.6. Выдача аттестатов аккредитации, сертификатов соответствия, свидетельств системы «Россервиссертификация» подлежит обязательной регистрации в реестре системы «Россервиссертификация».

10. РЕЕСТР СИСТЕМЫ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

10.1. Реестр системы «Россервиссертификация» является информационным ресурсом ее участников, содержащем сведения о выданных аттестатах аккредитации, сертификатах соответствия, свидетельствах на право применения знака соответствия системы «Россервиссертификация», других документах, а также их держателях в объеме, установленном стандартом системы «Россервиссертификация».

10.2. Реестр ведется исполнительным органом системы «Россервиссертификация» в электронном виде с соблюдением необходимых условий для предотвращения несанкционированного доступа к содержащейся в нем информации.

10.3. Порядок предоставления информации из реестра системы «Россервиссертификация» заинтересованным лицам определяется стандартом системы «Россервиссертификация».

11. ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ В СИСТЕМЕ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

11.1. Финансовые отношения участников системы «Россервиссертификация» определяются договорами между:

- руководящим и исполнительным органом системы «Россервиссертификация»;
- исполнительным органом и органами по сертификации (испытательными лабораториями);
- органами по сертификации (испытательными лабораториями) и заявителями (держателями сертификатов соответствия) системы «Россервиссертификация».

11.2. Расходы, связанные с сертификацией услуг, систем качества и персонала, несут заявители; связанные с проведением инспекционного контроля – держатели сертификатов соответствия системы «Россервиссертификация».

11.3. При определении стоимости услуг по сертификации и инспекционному контролю объектов сертификации используется методика, установленная стандартом системы «Россервиссертификация».

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

12.1. Система «Россервиссертификация» гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении информации ее участников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. К конфиденциальной информации в системе «Россервиссертификация», в первую очередь, относится:

- информация заявителей и держателей сертификатов соответствия системы «Россервиссертификация», которая может представлять интерес для их конкурентов;
- сведения о заявителях и держателях сертификатов соответствия системы «Россервиссертификация», которые могут повредить их престижу или нанести им моральный либо материальный ущерб;
- сведения о финансовых взаимоотношениях участников системы «Россервиссертификация»;
- любая другая информация, которую участники системы «Россервиссертификация» считают конфиденциальной.

12.3. Условие конфиденциальности информации не может соблюдаться в том случае, если деятельность участников системы «Россервиссертификация» может угрожать жизни или здоровью людей.

13. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И АПЕЛЛЯЦИЙ В СИСТЕМЕ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

13.1. Апелляции по вопросам, связанным с сертификацией и инспекционным контролем объектов сертификации, рассматривает Руководящий орган системы «Россервиссертификация».

13.2. Для рассмотрения споров и апелляций Руководящий орган системы «Россервиссертификация» формирует специальную комиссию по апелляциям, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

13.3. Споры, возникающие между участниками системы «Россервиссертификация», могут быть решены также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14. ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».

14.1. Описание, правила и порядок применения Знака соответствия системы «Россервиссертификация» содержатся в «Положении о Знаке соответствия системы добровольной сертификации потребительских услуг населению в муниципальных образованиях Российской Федерации «Россервиссертификация», утвержденном Руководящим органом системы «Россервиссертификация».

14.2. Решение о целесообразности применения в рекламных и иных целях Знака соответствия системы «Россервиссертификация», в каждом конкретном случае, принимает держатель сертификата соответствия самостоятельно.

Настоящие Правила (с учетом изменений и дополнений)
рассмотрены и одобрены руководящим органом
системы «Россервиссертификация»
01 августа 2006 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ (кодов ОКУН), СЕРТИФИЦИРУЕМЫХ
В СИСТЕМЕ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».**

Наименование услуги	Код ОКУН
БЫТОВЫЕ УСЛУГИ	010000
Ремонт, окраска и пошив обуви	011000
Ремонт обуви	011100
Пошив обуви	011300
Прочие услуги по ремонту и пошиву обуви	011400
Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	012000
Ремонт швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи	012100
Пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи	012200
Прочие услуги по ремонту и пошиву швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи	012300
Ремонт трикотажных изделий	012400
Пошив и вязание трикотажных изделий	012500
Прочие услуги при пошиве и вязании трикотажных изделий	012600
Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий	013000
Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры	013100
Ремонт бытовых машин	013200
Ремонт бытовых приборов	013300
Ремонт и изготовление металлоизделий	013400
Изготовление и ремонт мебели	014000
Изготовление мебели	014100
Ремонт мебели	014200
Прочие услуги по изготовлению и ремонту мебели	014300
Химическая чистка и крашение, услуги прачечных	015000
Химическая чистка	015100
Прочие услуги при химической чистке	015200
Крашение	015300
Услуги прачечных	015400
Ремонт и строительство жилья и других построек	016000
Ремонт жилья и других построек	016100
Строительство жилья и других построек	016200
Прочие услуги, оказываемые при ремонте и строительстве жилья и других построек	016300

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования	017000
Техническое обслуживание легковых автомобилей	017100
Ремонт легковых автомобилей	017200
Техническое обслуживание и ремонт мототранспортных средств	017500
Прочие услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	017600
Услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий	018100
Прочие услуги производственного характера	018300
Услуги бань и душевых, парикмахерских, услуги предприятий по прокату. ритуальные, обрядовые услуги	019000
Услуги бань и душевых	019100
Прочие услуги, оказываемые в банях и душевых	019200
Услуги парикмахерских	019300
Услуги предприятий по прокату	019400
Ритуальные услуги	019500
Обрядовые услуги	019600
Прочие услуги непромышленного характера	019700
ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ	020000
Услуги пассажирского транспорта	021000
Услуги грузового транспорта	022000
Услуги транспортной экспедиции	023000
УСЛУГИ СВЯЗИ	030000
Услуги почтово-телеграфной связи	031000
Услуги почтовой связи	031100
Услуги телеграфной связи	031200
Прочие услуги почтово-телеграфной связи	031300
Услуги телефонной связи	032000
Услуги междугородной телефонной связи	032100
Услуги городских и сельских телефонных сетей	032200
Прочие услуги телефонной связи	032300
Услуги по ремонту телефонных аппаратов	032400
Услуги радификации	033000
Пользование радиоточками	033100
Услуги радиосвязи	033200
Прочие услуги радификации	033300
Услуги электронной связи	034000
Услуги телевидения	035000
Услуги кабельного телевидения	035100
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	040000
Жилищные услуги, услуги коммунальных гостиниц и прочих коммунальных мест проживания	041000
Жилищные услуги	041100

Услуги коммунальных гостиниц и прочих коммунальных мест проживания	041200
Коммунальные услуги	042000
Услуги по электроснабжению	042100
Услуги водоснабжения и канализации	042200
Услуги газоснабжения	042300
Услуги теплоснабжения	042400
Услуги дорожно-мостового хозяйства и инженерной защиты	042500
Услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству	042600
Санитарно-гигиеническая очистка территорий городов и других поселений	042700
Прочие жилищно-коммунальные услуги	042800
УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ	050000
Услуги учреждений кино и кинопроката, услуги театрально-зрелищных предприятий, концертных организаций и коллективов филармонии	051000
Услуги учреждений кино и кинопроката	051100
Услуги театрально-зрелищных предприятий	051200
Услуги концертных организаций и коллективов филармоний	051300
Услуги цирковых предприятий и зоопарков	051400
Услуги выставочного характера и художественного оформления, услуги музеев, услуги парков (садов) культуры и отдыха	052000
Услуги выставочного характера и художественного оформления	052100
Услуги музеев	052200
Услуги парков (садов) культуры и отдыха	052300
Услуги музыкальных, художественных и хореографических школ, клубных учреждений и библиотек	053000
Услуги музыкальных, художественных и хореографических школ	053100
Услуги клубных учреждений	053200
Услуги библиотек	053300
Прочие услуги учреждений культуры	053400
ТУРИСТСКИЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ ТУРИСТОВ	060000
Туристские услуги	061000
Услуги туроператора по организации внутреннего туризма	061100
Услуги туроператора по организации выездного туризма	061200
Услуги туроператора по организации въездного туризма	061300
Услуги турагента	061400
Отдельные услуги туроператора и турагента	061500
Услуги при самостоятельном туризме	061600
Экскурсионные услуги	061700
Услуги средств размещения для временного проживания туристов	062000
Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения, кроме коммунальных	062100
Услуги специализированных средств размещения	062200
Услуги индивидуальных средств размещения	062300
УСЛУГИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	070000

Проведение занятий по физической культуре и спорту, проведение спортивно-зрелищных мероприятий	071000
Проведение занятий по физической культуре и спорту	071100
Проведение спортивно-зрелищных мероприятий	071200
Предоставление объектов физической культуры и спорта для населения, прочие услуги физической культуры и спорта	072000
Предоставление объектов физической культуры и спорта	072100
Прочие услуги физической культуры и спорта	072200
МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ, САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ВЕТЕРИНАРНЫЕ УСЛУГИ	080000
Медицинские услуги	081000
Услуги стационарных лечебных учреждений	081100
Услуги, оказываемые в поликлиниках (поликлинических отделениях)	081200
Услуги, оказываемые медицинским персоналом на дому	081300
Услуги, оказываемые стоматологическими подразделениями	081400
Услуги, оказываемые косметологическими подразделениями	081500
Услуги, оказываемые санитарно-профилактическими подразделениями	081600
Прочие медицинские услуги	081700
Санаторно-оздоровительные услуги	082000
Проживание, лечение и другое обслуживание (входящее в стоимость путевки)	082100
Прочие санаторно-оздоровительные услуги	082200
Ветеринарные услуги	083000
Лечение домашних животных в ветеринарных лечебницах и на дому	083100
УСЛУГИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ	110000
Услуги в системе дошкольного воспитания	111000
Услуги в системе среднего образования	112000
Услуги в системе технической подготовки кадров	114000
Профессиональная реабилитация населения	114100
Обучение населения на курсах	115000
Обучение на курсах иностранных языков	115100
Обучение на курсах вождению автомобилей	115200
Обучение на других курсах и в кружках	115300
Прочие услуги в системе образования	116000
УСЛУГИ ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, УСЛУГИ РЫНКОВ	120000
Услуги торговли	121000
Услуги розничной торговли	121100
Услуги оптовой торговли	121200
Закупочные услуги	121300
Услуги маркетинга	121400
Прочие услуги торговли	121500
Услуги общественного питания	122000
Услуги питания	122100

Услуги по изготовлению кулинарной продукции и кондитерских изделий	122200
Услуги по организации потребления и обслуживания	122300
Услуги по реализации кулинарной продукции	122400
Услуги по организации досуга	122500
Информационно-консультативные услуги	122600
Прочие услуги общественного питания	122700
Услуги рынков	123000
Услуги сельскохозяйственных рынков	123100
Услуги вещевых рынков	123200
ПРОЧИЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ	800000
Услуги по страхованию	802000
Услуги по страхованию жизни	802100
Услуги по страхованию, кроме страхования жизни	802200
Услуги, связанные с операциями с недвижимым имуществом	803000
Операции с недвижимым имуществом собственным или арендуемым	803100
Услуги по аренде	803200
Услуги по работе на вычислительной технике и связанное с этим обслуживание	804000
Услуги по программному обеспечению	804100
Консультативные услуги по вопросам систем и программного обеспечения	804200
Услуги по проектированию системы	804400
Услуги по техническому уходу за системами	804600
Прочие услуги, связанные с вычислительной техникой	804900
Услуги в области составления счетов, бухгалтерского учета и ревизии, консультации по вопросам налогообложения и управления производством	805000
Услуги в области рекламы	806000
Услуги, оказываемые лабораториями микрофотокопирования и реставрации документов	807200
Услуги по установке охранной сигнализации. Услуги по охране жилищ	808000
Услуги по установке охранной сигнализации	808100
Услуги по охране жилищ	808200

Примечание: Настоящий перечень составлен в соответствии с «Общероссийским классификатором услуг населению» ОК 002-93 (ОКУН), утвержденным Постановлением Госстандарта России № 163 от 28.06.1993 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА СЕРТИФИКАЦИЮ.

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – ЗАЯВИТЕЛЯ

В ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

наименование органа по сертификации

З А Я В К А

на проведение сертификации в системе «Россервиссертификация»

Организация - заявитель - _____
полное наименование юридического лица или ИП/ОЮЛ

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Адрес юридический _____
индекс, адрес

Адрес места нахождения (фактический) _____
индекс, адрес

телефон _____, факс _____, e-mail _____

банковские реквизиты _____

просит провести сертификацию по объекту (-ам) сертификации _____

наименование объекта сертификации: услуги (с указанием наименований и кодов ОКУН);

персонал (с указанием ФИО и занимаемой должности); система качества (с указанием наименования и даты регистрации)

на соответствие требованиям _____
наименование и обозначение нормативных документов

Схема сертификации _____
номер схемы по объекту сертификации

Контактное лицо: _____
Ф.И.О., должность, контактный телефон

С Правилами функционирования системы добровольной сертификации в сфере потребительских услуг населению в муниципальных образованиях Российской Федерации «Россервиссертификация» ознакомлены.

Руководитель организации _____
подпись _____ *расшифровка подписи*

Дата заполнения « ____ » _____ 200_ г.

М. П.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 200_ г.
(заполняется Органом по сертификации)

**СХЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СИСТЕМЕ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».**

Номер схемы	Оценка оказания услуг	Проверка (испытания) результатов услуг	Инспекционный контроль сертифицированных услуг
1	Оценка мастерства исполнителя услуг	Проверка (испытания) результатов услуг	Контроль мастерства исполнителя услуг
2	Оценка процесса оказания услуг	Проверка (испытания) результатов услуг	Контроль процесса оказания услуг
4	Оценка организации (предприятия)	Проверка (испытания) результатов услуг	Контроль соответствия установленным требованиям
5	Оценка системы качества	Проверка (испытания) результатов услуг	Контроль системы качества

Примечание:

Схему № 1 применяют при сертификации услуг, качество и безопасность которых обусловлены мастерством персонала.

Схему № 2 применяют при сертификации услуг, качество и безопасность которых обусловлены стабильностью процесса оказания услуг.

Схему № 4 применяют при оценке заявителя на соответствие установленным требованиям государственных стандартов, итогом оценки может быть присвоение заявителю определенной категории.

Схему № 5 применяют при оценке систем качества, а также при сертификации потенциально опасных услуг.

**СХЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СИСТЕМЕ «РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ».**

Номер схемы	Анализ представленных документов	Форма проверки квалификации персонала	Инспекционный контроль сертифицированного персонала
1	Анализ представленных документов и оценка знаний стандартов	Собеседование	Контроль за соответствием персонала требованиям, подтвержденным при сертификации
2	Анализ представленных документов и оценка знаний стандартов	Тестирование	Контроль за соответствием персонала требованиям, подтвержденным при сертификации
3	Анализ представленных документов и оценка знаний стандартов	Экзамен	Контроль за соответствием персонала требованиям, подтвержденным при сертификации

Примечание:

Схему № 1 применяют для сертификации персонала со стажем работы более 10 лет.

Схему № 2 – более 5 лет.

Схему № 3 – до 5 лет.

ФОРМА АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ»**



АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ

Серия №
Срок действия с по

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

ДЕРЖАТЕЛЬ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

ОБЪЕКТ АККРЕДИТАЦИИ

СООТВЕТСТВУЮТ ТРЕБОВАНИЯМ

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

М.П.

**Руководитель
исполнительного органа**

№ 0002 *

ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ.

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ»**



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Серия	№
Срок действия с	по

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

ДЕРЖАТЕЛЬ СЕРТИФИКАТА

ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

М.П.

**Руководитель
органа по сертификации**

№ 0003 *

**ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКА
СООТВЕТСТВИЯ.**

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ»**



**СВИДЕТЕЛЬСТВО
НА ПРАВО ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ**

Серия №
Срок действия с по

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

ДЕРЖАТЕЛЬ СВИДЕТЕЛЬСТВА

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО НА ОСНОВАНИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

М.П.

**Руководитель
органа по сертификации**

№ 0004 *

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ.

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«РОССЕРВИССЕРТИФИКАЦИЯ»**



СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

Серия №
Срок действия с по

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

ДЕРЖАТЕЛЬ СВИДЕТЕЛЬСТВА

ОБЪЕКТ РЕГИСТРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО НА ОСНОВАНИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

М.П.

**Руководитель
органа по сертификации**

№ 0005 *